

## 組合員専用サイト「マイページ」 登録・ログイン方法

### 【登録】

- ① 健保ホームページのトップページにある『組合員専用サイト マイページログイン』をクリック。
- ② 「登録画面」のタブを開き、必要事項を入力し、『登録』をクリック。  
※メールアドレスが各登録者の識別に利用されるため、本人・家族は同一のメールアドレスを登録することができませんので、ご注意ください。
- ③ 初回登録画面が表示されるので、内容を確認して『登録』をクリック。
- ④ 登録したメールアドレスに確認メールが送られます。→ 確認メール内の URL をクリックすると登録が完了します。

#### (注意点)

ご使用の携帯電話等にメール受信拒否設定（インターネットからのメール拒否、URL付メール拒否等）をしている場合や、プロバイダーなどによる迷惑メール受信拒否設定がされている場合、確認メール等健保からのメールが受信できない場合があります。健保からのメール (@jalkenpo.jp および @jal.com) を受信できるよう調整して下さい。

※確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに格納される可能性がありますので、迷惑メールフォルダをご確認ください。

### 【ログイン】

- ⑤ 健保ホームページのトップページにある『組合員専用サイト マイページログイン』をクリック。
- ⑥ 「ログイン（登録済みの組合員様）」タブを開く。
- ⑦ 必要事項を入力して、『ログイン』をクリック。
- ⑧ マイページ画面が開き、「医療費のお知らせ」「健診WEB申込」「メルマガ登録変更」「組合員向けインフォメーション」などがご利用いただけます。

※「医療費のお知らせ」は、被保険者・被扶養配偶者のみが閲覧できます。

お問い合わせ先：企画・業務チーム 03-5756-3860