

※支給決議書	支給年月日	令和 年 月 日			常務理事	事務局長	リーダー	担当	公費
	支給額								
	支給内訳	法定				資格取得	昭・平・令 年 月 日		履歴
		付加				資格喪失	平・令 年 月 日		
	備考				支給期間				

被保険者 療養費支給申請書 <全額自己負担用>  
家 族

注意事項

※この申請書は、病院(入院・入院外別)ごと・薬局ごとにそれぞれ1枚必要で、かつ、月ごとに分けて申請して下さい。

(イ) 裏面に医療報酬細書又は調剤報酬細書及び必要の証明を受けて下さい。  
(ア) ※欄は、診療を受けたのではなく、薬剤の支給だけを受けた場合と医師以外の者から手当てを受けた場合は、そのように読み替えて記入して下さい。

被 保 険 者 が 記 入 す る こ ろ	被保険者証の記号・番号	記号 番号	被保険者(社員)の氏名	生年月日 昭・平・令 年 月 日	
	被保険者の現住所	〒 TEL ( )			
	事業所名(所属)	TEL ( )			
	傷病名			発病または負傷年月日	
	発病または負傷原因				
	(※) 診療を受けた病院等の	名称	所在地		医師氏名
	(※) 診療の内容			(※) 診療に要した費用の額	
	(※) 診療の期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		入院・入院外の別 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 入院外	入院の場合入院期間 年 月 日から 年 月 日まで
	療養の給付を受けることができなかった理由	<日航健保交付の保険証を病院に提示できなかった理由等を記入して下さい>			
	第三者行為によって負傷したものであるか否か	ある ない	第三者行為によって負傷したときは	その事実の届出の有無 第三者の氏名と住所 (不明のときはその旨)	ある・ない
申請が被扶養者(家族)に関するときはその者の	氏名	生年月日	昭・平・令 年 月 日	令和 年 月 日提出	
委任状	本請求により支給される療養費等の受領に関することを下記の者に委任します				
	所在地 事業所名称 事業主名称	-----		委任者氏名	

.....  
受付日付印

# 領収(診療)明細書

令和 年 月 日

氏名					男・女	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日					
傷病名						診療開始日	平成・令和 年 月 日	診療開始日	平成・令和 年 月 日	診療実日数	日	
						職務上の事由						
11	初診										回	
12 再診	再診	外来管理	×								回	
		時間	×								回	
		休深夜	×								回	
13	指導										回	
14 在宅	往診										回	
	深夜・緊急										回	
	在宅患者の他剤										回	
20 投薬	21	内服薬	×								単位	
	22	内服薬		×							単位	
	23	外用薬									単位	
	25	処方	×								回	
	26	麻酔									回	
	27	調剤									回	
30 注射	31	皮下筋肉内									回	
	32	静脈内									回	
	33	その他									回	
40	処置										回	
50	手術										回	
60	検査										回	
70	画像										回	
80	その他										回	
入院	入院年月日		年 月 日									
			90 入院料		×							
					×							
					×							
			91 入院管理料		×							
				×								
				×								
92 特入・その他												
療養の給付	請求点	※決定点	薬剤一部負担金額	一部負担金額	食事療養	回数	請求円	※決定円	標準負担額円	円	×	回
											円	×

上記のとおり領収(診療)いたしました。  
 令和 年 月 日  
 医療機関名  
 所在地  
 医師名

電話番号 — —

(注意事項) 1. 歯科医療の場合は、別に「領収(診療)明細書」を作成してください。  
 2. すでに領収書を発行しているときは、「領収」の字句を消し、「診療明細書」としてください。  
 3. この領収(診療)明細書は暦月1ヶ月単位で作成してください。